



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

PERSONAL Y REMUNERACIONES

PERSONAL A HONORARIOS – ABRIL 2012

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observ.
Del Río	Labraña	Sergio Enrique	<ul style="list-style-type: none">- Tramitar donación de bienes comunes a los Clubes Deportivos de la comuna.- Encargarse de la tramitación y/o supervisión de los procesos en que el Municipio tenga interés y en especial de los juicios en actual tramitación.- Revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio.- Absolver consultas de las distintas unidades municipales.- Representar al Municipio en todos los asuntos de cualquier carácter que estos sean, cuando el Señor Alcalde lo requiera.	Abogado	VI	01.01.2012	31.12.2012	446.250	
Navarro	Pérez	Patricio Renato	<ul style="list-style-type: none">- Asesorar al Alcalde en la evaluación del presupuesto municipal vigente, manteniéndolo informado de sus aplicaciones y modificaciones.- Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los diferentes servicios públicos y privados que le encomiende el Señor Alcalde, en el Gobierno Regional y Central, en materias administrativas, protocolares y turísticas.- Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.- Formular planes, programas y proyectos acordes con el Pladeco comunal o con los intereses manifestados por las autoridades políticas de la comuna.	Certificado de Experticia	VI	01.01.2012	31.12.2012	1.516.666	

			<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimientos de los mismos hasta lograr la aprobación en las instancias permanentes, según corresponda. - Procurar el financiamiento definitivo, dependiendo de la fuente o sector a que se postulen los proyectos. 						
Valenzuela	Santiagos	Jaime	<ul style="list-style-type: none"> - Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para sumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas. - Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, tanto en la Corte de Apelaciones como en la Corte Suprema, según se asigne esta función por parte del Señor Alcalde. - Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses. - Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. - Absolver consultas de las distintas unidades municipales. 	Abogado	VI	01.01.2012	31.12.2012	833.333	
Díaz	Saavedra	Víctor Alejandro	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catastro y proposición de Plan de Seguridad Ciudadana para la comuna de Las Cabras, que contemple el apoyo y fomento de medidas de seguridad ciudadana para su posterior implementación. - Apoyo a la planificación territorial relacionada con habilitación de estacionamientos, parquímetros y cambio de sentido de tránsito en la parte urbana de la comuna. 	Técnico de Operaciones Especiales	VI	01.01.2012	31.12.2012	472.500	
Rodenas	Fuentes	Willy Alfonso	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de archivos, cuadratura e informes finales de Conciliación Bancaria de los años 2008, 2009, 2010 y 2011, y puesta en marcha año 2012. - Puesta en marcha y funcionamiento de la unidad de Adquisiciones, considerando funciones de acuerdo a Reglamento Interno de Funciones, Estructura y Coordinación. - Control y seguimiento de vehículos (bitácoras, combustibles, seguros, permisos de circulación, revisión técnica, mantención, etc.) - Elaboración y entrega de Manual de Procedimientos para todas las Direcciones y Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Las Cabras. - Apoyo y propuestas de mejoras para la Dirección de Administración y Finanzas. 	Ingeniero Comercial	VI	13.02.2012	31.12.2012	522.222	